

2018/nr.

STATUTENWIJZIGING

Heden, negen augustus tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Eddy - Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten: -----
 mevrouw mr. Annet Susanne Blokzijl, geboren te Noordoostpolder op één -- mei negentienhonderd tweeënegentig, werkzaam onder -----
 verantwoordelijkheid van en ten kantore van Van Dijk De Jongh Notarissen te 8251 EX Dronten, De Rede 76, te dezen handelend namens de besloten ---
 vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **MEO Media en** -----
Ondersteuning B.V., gevestigd te Alkmaar, feitelijk gevestigd Edisonweg -- 24A, 1821 BN Alkmaar, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer - van Koophandel onder nummer 66694124, zijnde de enig bestuurder van de stichting **Stichting Meo**, gevestigd te Koedijk, feitelijk gevestigd -----
 Helderseweg 28, 1817 BA Alkmaar, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 54440491 (hierna ook te noemen: “*de stichting*”). -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- dat op *acht augustus tweeduizend achttien* te Alkmaar het bestuur van de stichting met inachtneming van de betreffende voorschriften van de -----
 statuten en derhalve rechtsgeldig heeft besloten: -----
 - artikel 2 en artikel 15 van de statuten van de stichting te wijzigen; -----
 - aan artikel 4 een zevende lid toe te voegen; -----
- dat van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van -----
 gemelde vergadering, welke aan deze minuut is gehecht; -----
- dat de statuten van de stichting voor het laatst werden vastgesteld bij akte op *dertien januari tweeduizend twaalf* verleden voor mr. E.D. de Jongh, -
 notaris te Dronten; -----
- dat zij bij gemelde vergadering werd gemachtigd namens de enig -----
 bestuurder van de stichting van de statutenwijziging bij notariële akte te -
 doen blijken, van welke machtiging mij, notaris genoegzaam is gebleken;
- dat de statuten met betrekking tot de artikelen 2 en artikel 15 opnieuw ---
 zullen worden vastgesteld, welke artikelen thans zullen luiden als volgt: -
 “**DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.** -----

Artikel 2. -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
- het mogelijk maken een ontstane afstand tot de arbeidsmarkt -
 te overbruggen; -----
 - het uitdragen van het maatschappelijk belang en de praktische
 mogelijkheden van een inclusieve arbeidsmarkt. -----
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
- het creëren van leerwerktrajecten en betaalde functies voor ---
 mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; -----

- het uitvoeren van diensten die de communicatie tussen organisaties of individuen en hun beoogde publiek faciliteren, waaronder webdesign, drukwerk, vormgeving, ledenadministratie, online marketing en ondersteunende diensten;
- het zoeken van contact en samenwerkingen met onder meer andere werkgevers en relevante organisaties over het belang en de mogelijkheden om arbeidsplaatsen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het ondersteunen van patiënten en gehandicapten organisaties (pg-organisaties) in hun backoffice taken.

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.”

Enzovoorts

“RAAD VAN ADVIES

Artikel 15.

15.1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen aan het bestuur van de stichting ten aanzien van:

- a. de sociale doelstellingen van de stichting;
- b. de bestemming van de baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooiende activiteiten;
- c. de hoogte van de vergoedingen die worden uitgekeerd door de stichting.

15.2. De raad van advies bestaat uit een door de raad van advies vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.

15.3. De wijze van benoeming van de leden van de raad van advies alsmede diens taken en werkwijze kunnen nader worden vastgelegd in een reglement.

15.4. Een lid van de raad van advies mag tijdens zijn of haar lidmaatschap van de raad van advies niet ook lid zijn van het bestuur van de stichting en/of een patiënten- en/of gehandicaptenorganisatie die binnen het verzorgingsgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting verricht, tenzij de andere organisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de stichting.”

- dat aan artikel 4 een zevende lid zal worden toegevoegd, welk artikellid zal gaan luiden als volgt:

“4.7. Een bestuurder mag tijdens zijn of haar bestuurslidmaatschap niet ook lid zijn van de raad van advies van de stichting en/of een patiënten- en/of gehandicaptenorganisatie die binnen het verzorgingsgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de stichting verricht, tenzij de andere

organisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins -----
 nauw verbonden is met de stichting.”-----

Doorlopende tekst statuten -----

Mitsdien zullen per het van kracht worden van de onderhavige -----
 statutenwijziging de volledige statuten van de stichting luiden als volgt: -----

“NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1. -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Meo.** -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in Koedijk, gemeente Alkmaar. -----
- 1.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. -----

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN. -----

Artikel 2. -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
 - het mogelijk maken een ontstane afstand tot de arbeidsmarkt te ---
overbruggen;-----
 - het uitdragen van het maatschappelijk belang en de praktische ----
mogelijkheden van een inclusieve arbeidsmarkt. -----
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
 - het creëren van leerwerktrajecten en betaalde functies voor -----
mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;-----
 - het uitvoeren van diensten die de communicatie tussen -----
organisaties of individuen en hun beoogde publiek faciliteren, ---
waaronder webdesign, drukwerk, vormgeving, -----
ledenadministratie, online marketing en ondersteunende diensten; ----
 - het zoeken van contact en samenwerkingen met onder meer -----
andere werkgevers en relevante organisaties over het belang en de
mogelijkheden om arbeidsplaatsen te creëren voor mensen met ---
een afstand tot de arbeidsmarkt;-----
 - het ondersteunen van patiënten en gehandicapten organisaties ----
(pg-organisaties) in hun backoffice taken. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

KAPITAAL. -----

Artikel 3. -----

- 3.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooide -----
activiteiten;-----
 - b. subsidies; -----
 - c. donaties en giften;-----
 - d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----
 - e. revenuen van het vermogen;-----
 - f. alle overige bijdragen en inkomsten. -----
- 3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard --
dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur ----
unaniem anders beslist. -----

- 3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve --- van haar doelstelling.-----

BESTUUR-----

Artikel 4.-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal personen.---
- 4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de ---- leden in functie worden benoemd) kiest – indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat - uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
Bij een groter aantal bestuursleden dan één kunnen de functies van --- secretaris en penningmeester ook door één persoon worden vervuld. --
- 4.3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.-----
- 4.4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende ----- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) - daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ---- In geval van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de ----- overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, - een bevoegd bestuur. -----
- 4.5. De bestuurders worden benoemd voor een door het bestuur vast te ---- stellen aantal zittingsjaren. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is - onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse ---- vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de -- plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
- 4.6. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
- 4.7. Een bestuurder mag tijdens zijn of haar bestuurslidmaatschap niet ook lid zijn van de raad van advies van de stichting en/of een patiënten- -- en/of gehandicaptenorganisatie die binnen het verzorgingsgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de --- stichting verricht, tenzij de andere organisatie als groeps- of ----- dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de ----- stichting.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 5.-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur - te bepalen locatie.-----
- 5.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe - schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ----- punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----

- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft -----
zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te -----
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in 5.3. ---
bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door --
middel van oproepingsbrieven, welke worden toegezonden door -----
gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische ---
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ---
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen --
over alle aan de orde komende onderwerpen indien de meerderheid --
van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of ---
vertegenwoordigd is. -----
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid --
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; --
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ---
- 5.8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en worden gestemd -----
door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Verbinding --
door telefonisch of audio-visuele communicatie van alle leden, waar -
ter wereld ze zich ook bevinden, wordt beschouwd als een -----
vergadering van het bestuur voor de duur van de verbinding, tenzij ---
een lid van het bestuur bezwaar maakt, en op voorwaarde dat alle -----
leden bekend zijn met de te nemen besluiten. De notulen van de -----
beraadslagingen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, -----
vormen voldoende bewijs van de zaken behandeld en op de naleving -
van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.9. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk ---
worden genomen –waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking --
van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden
leesbaar en reproduceerbaar bericht - op voorwaarde dat alle leden ---
bekend zijn met de te nemen besluiten en geen van hen bezwaar -----
maakt tegen de manier van besluitvorming. -----
- 5.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden --
door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de ---
voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de --
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

- 5.11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid -- laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter - beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, ----- volmacht.-----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als ---- gevolmachtigde optreden. -----
- 5.12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle --- bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend ---- telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas - opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van het ---- bestuur bij de notulen wordt gevoegd.-----
- 5.13. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ---
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.---
- 5.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 5.15. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een ---- volgende vergadering uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week na de vergadering, waarop de stemmen stakten, worden gehouden. -----
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
- 5.16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover -- werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de ----- voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ----- stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ---- oorspronkelijke stemming. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6. -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---- registergoederen.-----
- 6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7.

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, indien en voor zover het bestuur uit meer dan één bestuurslid bestaat, mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.3. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**Artikel 8.**

8. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden;
 - wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen;
 - door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald.

BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE**Artikel 9.**

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en vast te stellen.
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 9.5. Het bestuur kan evenwel besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld.

REGLEMENT**Artikel 10.**

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het --- bepaalde in artikel 10.1. van toepassing. -----

COMMISSIES -----

Artikel 11. -----

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten --- van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin ----- natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De --- werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder ----- verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld. ---

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 12. -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen.-----
 Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier ----- weken na de bewuste vergadering een nieuwe vergadering ----- bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten ----- minste twee/derde meerderheid. -----
 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende -- akte te doen verlijden. -----
 12.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het ----- handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 13. -----

- 13.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.-----
 Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1. van --- toepassing. -----
 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
 13.3 De vereffening geschiedt door de bestuursleden. -----
 13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ---- zoveel mogelijk van kracht. -----
 13.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, wordt door de vereffenaar(s) zoveel ---- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----

- 13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren -- berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en). -----
- 13.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing. -----
- 13.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de ---- Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven. -----

FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING -----

Artikel 14. -----

14. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in 12.1 zoveel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

RAAD VAN ADVIES -----

Artikel 15. -----

- 15.1. De stichting kent een raad van advies. De raad van advies heeft tot --- taak het gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen aan het bestuur van de stichting ten aanzien van: -----
- a. de sociale doelstellingen van de stichting; -----
 - b. de bestemming van de baten voortgekomen uit de door de ----- stichting ontplooidde activiteiten;-----
 - c. de hoogte van de vergoedingen die worden uitgekeerd door de --- stichting.-----
- 15.2. De raad van advies bestaat uit een door de raad van advies vast te ---- stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. -----
- 15.3. De wijze van benoeming van de leden van de raad van advies ----- alsmede diens taken en werkwijze kunnen nader worden vastgelegd in een reglement. -----
- 15.4. Een lid van de raad van advies mag tijdens zijn of haar lidmaatschap - van de raad van advies niet ook lid zijn van het bestuur van de ----- stichting en/of een patiënten- en/of gehandicaptenorganisatie die ----- binnen het verzorgingsgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk - dezelfde werkzaamheden als de stichting verricht, tenzij de andere --- organisatie als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw --- verbonden is met de stichting. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 16. -----

- 16.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, - beslist het bestuur. -----
- 16.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of -- niet voldoende zijn geregeld.-----

Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.-
 16.3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door -----
 gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische ---
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.”-----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID--

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris -----
 gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van -----
 aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze -----
 algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd. -----

SLOT AKTE-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het ----
 hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de --
 akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen --
 persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ----
 stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de
 inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te
 zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----
 Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst -
 door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

